



SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN
& DEL CONOCIMIENTO



Sistemas de Información y del Conocimiento.

Carrera 70 N. 79 A 28 Int. 202 PBX (4) 257 96 31 Medellín – Colombia
Sitio Web: infoserves.jimdofree.com – jcgescobr@gmail.com

Breve Reseña

INFOSERVES SAS inició sus actividades en 2010 por lo cual ya cuenta con más de 9 años de presencia y trayectoria en el mercado.

Desde el comienzo de nuestras actividades, nos especializamos en el suministro de soluciones integrales a las necesidades de los clientes en sistemas de información.

INFOSERVES SAS es una empresa legalmente constituida ante la Cámara de Comercio de Medellín.

Nuestros Servicios

**1. PGD.
Programa de
Gestión
Documental**

**2. Digitalización
de
Archivos**



**3. Normas
Técnicas
Colombianas Iso
9001 – 14001 –
18001 – 27001 -**



SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN
& DEL CONOCIMIENTO

La información es el mayor
activo de tu compañía
¡Protégela!



Es el activo mas valioso de las empresas ya que juega un papel muy importante a la hora de la toma de decisiones y definición de nuevas estrategias de negocios.

Carrera 70 N. 79 A 28 Int. 202 PBX (4) 257 96 31 Medellín – Colombia
Sitio Web: infoserves.jimdofree.com – jcgescobr@gmail.com

LEY GENERAL DE ARCHIVOS

Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos que deben cumplir los vigilados por la Superintendencia de Industria y Comercio.

“por medio de la cual se dicta le Ley General de Archivos”, consagra el reconocimiento de las reglas y principios generales que regulan la función archivística a cargo del Estado, la Administración Pública en sus diferentes niveles, así como las instituciones privadas”.

**LEY 594
DE 2000**

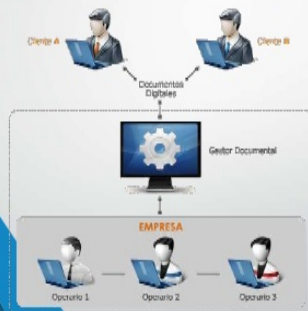
SANCIONES

La Ley 594 de 2000 en su artículo 35 literal a) indica: "... el incumplimiento de las órdenes impartidas conforme al presente literal será sancionado por la autoridad que las profiera, con multas semanales sucesivas a favor del tesoro nacional, departamental, distrital o municipal, según el caso, de hasta veinte (20) salarios mínimos legales mensuales, impuestas por el tiempo que persista el incumplimiento".

**LEY 594
DE 2000**

1. PGD. Programa de Gestión Documental

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



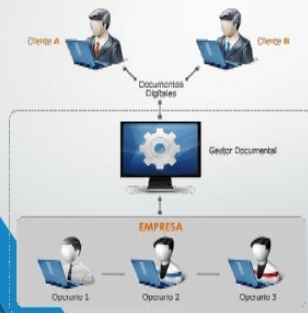
- ✓ Diagnostico Integral de Archivo
- ✓ Programa de Gestión Documental
- ✓ Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Documental
- ✓ Políticas y Reglamento Interno de Archivo
- ✓ Índice de Información Reservada, Publica y Clasificada

1. PGD. Programa de Gestión Documental

Formas de Contratación:

- ✓ Outsourcing
- ✓ Asesoría y Consultoría

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



1. PGD. Programa de Gestión Documental

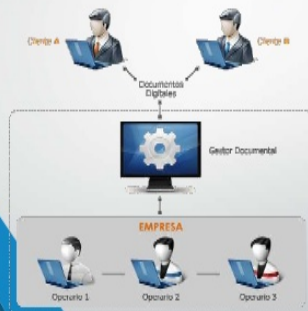
Formas de Contratación:

- ✓ Outsourcing
(Externalización – Tercerización)

Ventajas:

- ✓ Reduce carga prestacional
- ✓ Enfoca su capacidad en el cord de la Cia.
- ✓ Aumenta la flexibilidad de la organización.

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



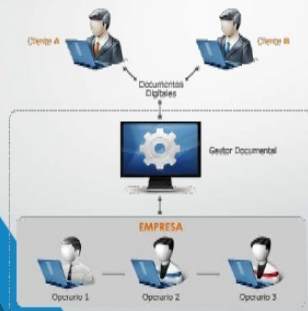
1. PGD. Programa de Gestión Documental

Formas de Contratación:

✓ **Asesoría y Consultoría:**

Brindamos toda la asesoría que las organizaciones requieran en materia de Gestión Documental, con miras a mantener la información veraz y oportuna en tiempo real.

SISTEMA DE GESTION
DOCUMENTAL



2. Digitalización de Información



En que consiste el proceso?

La digitalización de documentos implica pasar documentación física a través de un escáner y convertirla en formato digital.

Aunque este proceso pueda resultar tedioso, una vez realizado puede suponer una ventaja competitiva al hacer que la información sea accesible

2. Digitalización de Información

Por que Digitalizar Documentos?



Es una actividad necesaria para diferentes tipos de empresa que necesitan tener archivada de manera eficiente grandes volúmenes de información y que ésta sea fácilmente accesible.

La digitalización de documentos es un proceso que forma parte de las soluciones de gestión documental.

2. Digitalización de Información

Para que Digitalizar?



Vivimos en un mundo globalizado, altamente competitivo, en donde la información ha tomado un valor esencial en toda las organizaciones. Cuanto mejor se administre y más fácil sea el acceso a la misma, mejor será el proceso de Toma de Decisiones, incrementando la rentabilidad y la satisfacción de los clientes.

2. Digitalización de Información - Beneficios



- ✓ Ahorro de espacio.
- ✓ Protección de los datos.
- ✓ Gestión del tiempo en la consulta de datos.
- ✓ Mejora de la productividad.
- ✓ Responsabilidad social corporativa.
- ✓ Acceso a la información a través de distintos dispositivos tecnológicos.

Consultoría en Normas Técnicas Colombianas



Satisfacción
del
Cliente



Gestión
Ambiental



Seguridad
y Salud
Ocupacional



Seguridad
de la
Información

Consultoría en Normas Técnicas Colombianas

Procedimiento para la implementación de las normas: 5 Pasos

- ✓ Diagnostico y Planificación
- ✓ Diseño del SGC
- ✓ Implementación del SGC
- ✓ Auditoria Interna
- ✓ Certificación

Nuestros clientes



En nuestra organización nos sentimos orgullosos de contar con clientes que nos han ayudado a ser cada día mejores y queremos agradecerles a todos su confianza.

Entre otros tenemos los siguientes:

- ✓ **Interconexión Eléctrica S.A. – ISA**
- ✓ **Municipio de Sonson**
- ✓ **Empresa de Desarrollo Urbano - EDU**
- ✓ **Agroindustria Flores Silvestres**
- ✓ **Fabrica de Licores de Antioquia**
- ✓ **Interservicios**
- ✓ **Corporación Vamos Mujer**
- ✓ **Equielect**
- ✓ **Corporación Salud Ocupacional**

Hoy en día, las empresas se tienen que enfrentar a entornos muy cambiantes y complejos, esto las hace convertirse en organizaciones altamente flexibles, las cuales tienen una mayor probabilidad de ser exitosas en los negocios...INFOSERVES goza de esta flexibilidad y desea convertirse en un aliado estratégico para su Compañía en materia de Sistemas de Información.



>> CONTÁCTENOS



-
- **Juan Carlos Gutiérrez Escobar**
Gerente
Cel: 317 363 07 79
Correo Electrónico: jcgescobr@gmail.com
-